……………………………………………… ……………………………………………. pieczątka placówki data

Zgłoszenie z placówki na ………………………………

organizowane

przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną w Miastku

ul. Młodzieżowa 4a

1. Proponowany z ofert PPP temat szkolenia/zebrania/warsztatów/zebrania po badaniach

przesiewowych\*)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Temat inny, proponowany przez szkołę/placówkę\*)

.................................................................................................................................................................................................................................................................................. ...………

1. Uczestnicy: ...............................................................................................................................................Planowana liczba uczestników: ...............................................................................................................................................
2. Planowany (proponowany przez szkołę/placówkę) termin:

...............................................................................................................................................

1. Orientacyjny czas trwania:

...............................................................................................................................................

1. Informacje dodatkowe

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Nazwisko i imię oraz kontakt nauczyciela - organizatora

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

............................................

(podpis Dyrektora)

|  |
| --- |
|  |
| Notatka PPP  Uzgodniony ze szkołą/placówką termin ......................................................................................  Osoba prowadząca ......................................................................................................................  Podpis .......................................................................................................................................... |
|  |