

ZMIANY W WYDAWANIU OPINII I ORZECZEŃ W PORADNIACH PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNYCH

Co zmienia się dla szkoły, przedszkola, nauczycieli i specjalistów od 1 września 2026 r.?

Miastko, 03.09.2026r.



Co zmienia się od 1 września 2026 r.?

Rozporządzenie Ministra Edukacji z 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych



Wniosek o wydanie orzeczenia lub opinii



PORADNIA PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA

77 – 200 Miałtko, ul. Młodzieżowa 4a,

tel. 59 857 0400; biuro@poradnia.mialtko.com.pl

	1. wnioskodawca - rodzic, opiekun prawny albo pełnoletni uczeń	2. wnioskodawca - rodzic, opiekun prawny
imię i nazwisko wnioskodawcy		
adres do korespondencji		
telefon kontaktowy		
Adres e-Doręczeń (ADE) ¹ , e-mail, adres poczty elektronicznej,		
wskazana forma kontaktu		

WNIOSEK O WYDANIE ORZECZENIA/OPINII WWR²

do Zespołu Orzekającego Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Miałtku

Podstawa prawna: §6 Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2026 r., poz.428)

I. CEL I UZASADNIENIE WNIOSKU Proszę zaznaczyć właściwy rodzaj orzeczenia lub opinii

- ☐ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
☐ orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
☐ orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
☐ orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (indywidualnych/ zespołowych)
☐ opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
☐ innego:

Uzasadnienie: (opis trudności, sytuacji dziecka, powodów złożenia wniosku)

II. DANE DZIECKA / UCZNIA

Imię (imiona) i nazwisko:

Data urodzenia: Miejsce urodzenia:

PESEL:
(w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

Adres zamieszkania dziecka:

III. INFORMACJE O PRZEDSZKOLU / SZKOLE / OŚRODKU (jeżeli dziecko uczęszcza)

Nazwa i adres przedszkola / szkoły / ośrodka:

oznaczenie oddziału / klasy
zawód (w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe):

¹ Przekazanie adresu doręczeń elektronicznych – e-doręczeń (ADE) jest dla osób fizycznych dobrowolne. Jeśli pełnoletni uczeń, rodzic/opiekun posiada ADE i wysłał zgodę na doręczenia elektroniczne, korespondencja będzie kierowana wyłącznie na adres ADE. Jeśli rodzic/opiekun nie posiada ADE, a wysłał zgodę na doręczenia elektroniczne, korespondencja będzie kierowana na podany adres e-mail.

² Wniosek medyczny złożony w formie papierowej (zawieszony lub połączony z formularzem elektronicznym). W przypadku złożenia wniosku elektronicznie stosuje się przepisy ustawy o doręczeniach elektronicznych. Dokumenty dołączone do wniosku w formie elektronicznej muszą być uwierzytelnione w jeden z następujących sposobów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (z-dowód). Na żądanie przewodniczącego zespołu wnioskodawca przedstawia oryginały dokumentów.

IV. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Matka	Ojciec
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Adres do korespondencji: - adres inny niż zamieszkania - adres e-Doręczeń (ADE), - e-mail - nr telefonu		

V. WSKAZANIE ODBIORCY DOKUMENTU

Orzeczenie/opinię należy przekazać (w przypadku rodziców dziecka niepełnoletniego):

☐ matce ☐ ojcu ☐ obojgu rodzicom

UWAGA: Drugi rodzic zawsze zachowuje prawo do otrzymania kopii dokumentu po złożeniu stosownego wniosku.

VI. INFORMACJA O POPRZEDNIO WYDANYCH ORZECZENIACH LUB OPINIACH WWR

☐ brak
☐ były wydane (proszę podać rodzaj dokumentu, nazwa poradni):

-
-

VII. INFORMACJA O FUNKCJONOWANIU DZIECKA / UCZNIA

Dziecko/uczeń (właściwie zaznaczyć):

- komunikuje się werbalnie ☐ tak ☐ nie
- wymaga stosowania wspomagających lub alternatywnych metod komunikacji (AAC) ☐ tak ☐ nie
- posługuje się językiem polskim w stopniu komunikatywnym ☐ tak ☐ nie
- opis metody komunikowania się:

(np. mowa, AAC, język ciał, brak komunikacji werbalnej)

- opis specyficznych potrzeb/zachowań:

(np. trudności emocjonalne, społeczne, sensoryczne, zdrowotne)

VIII. DOKUMENTACJA DOŁĄCZONA DO WNIOSKU

Proszę zaznaczyć dołączone dokumenty:

- ☐ wyniki dotychczasowych badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych (jeżeli były wykonywane w innej placówce)
☐ poprzednio wydane orzeczenia lub opinie WWR (jeżeli były wydane w innej poradni)
☐ opinia o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce
☐ dokumentacja medyczna dotycząca leczenia, w tym specjalistycznego
☐ inne dokumenty istotne dla rozpatrywanego wniosku, w przypadku wniosku o wydanie:



1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność i/lub opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju

☐ zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza specjalistę albo lekarza w trakcie specjalizacji³ w odpowiedniej dziedzinie medycyny:

- ☐ niewidzenie albo słabe widzenie – okulistyki;
- ☐ niesłyszenie albo słabe słyszenie – audiologii, foniatrii, otolaryngologii dziecięcej lub otolaryngologii;
- ☐ niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja – neurologii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu lub rehabilitacji medycznej;
- ☐ autyzm, w tym zespół Aspergera – psychiatrii dzieci i młodzieży lub psychiatrii;

- ☐ wyniki badań istotne dla określenia trudności w codziennym funkcjonowaniu dziecka;
- ☐ kopia dokumentacji medycznej z leczenia (z informacją o czasie i przebiegu leczenia);
- ☐ informacje z zaleceniami do pracy z dzieckiem lub uczniem (w przypadku opieki psychiatrycznej lub leczenia uzależnień – jeśli zostały wydane).

2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym:

- ☐ zaświadczenie o stanie zdrowia

3) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

- ☐ zaświadczenie o stanie zdrowia

4) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania albo indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego

- ☐ zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza specjalistę, lekarza w trakcie specjalizacji³ lub lekarza podstawowej opieki zdrowotnej na podstawie dokumentacji medycznej leczenia specjalistycznego.

IX. OŚWIADCZENIA I ZGODY

OŚWIADCZENIE / ZGODA	WNIOSKODAWCA 1 / PEŁNOLETNI UCZEŃ	WNIOSKODAWCA 2
Oświadczam, że jestem (właściwie zaznaczyć)	☐ rodzicem sprawującym władzę rodzicielską ☐ opiekunem prawnym ☐ osobą sprawującą pieczę zastępczą ☐ pełnoletnim uczniem	☐ rodzicem sprawującym władzę rodzicielską ☐ opiekunem prawnym ☐ osobą sprawującą pieczę zastępczą
Wyrażam zgodę na doręczanie pism w niniejszym postępowaniu za pomocą środków komunikacji elektronicznej ⁴	☐ TAK ☐ NIE	☐ TAK ☐ NIE
Wyrażam zgodę na przesłanie wydanego orzeczenia do przedszkola, szkoły lub ośrodka, do których dziecko lub uczeń uczęszcza lub, do których zostało przyjęte przed złożeniem wniosku. UWAGA! Brak zgody wiąże się z pozostawieniem wniosku bez rozpoznania	☐ TAK ☐ NIE	☐ TAK ☐ NIE
	☐ NIE DOTYCZY (w sytuacji, gdy dziecko nie uczęszcza i nie zostało jeszcze przyjęte do przedszkola/szkoły)	
Wyrażam zgodę na udział w posiedzeniu ZO osób wyznaczonych przez dyrektora przedszkola, szkoły, placówki lub ośrodka, do którego uczęszcza dziecko lub uczeń (spośród prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem)	☐ TAK ☐ NIE	☐ TAK ☐ NIE

³ zaświadczenie wydane przez lekarza w trakcie specjalizacji lekarz ten wydaje w ramach udzielania dziecku lub uczniowi świadczeń zdrowotnych w jednostce prowadzącej świadczenie specjalistyczne lub w ramach udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

⁴ /e/

⁵ Po wyrażeniu zgody przez wnioskodawcę pismo będą doręczone elektronicznie na ADE (adres doręczeń elektronicznych) lub na wskazany adres e-mail

Wyrażam zgodę na udział w posiedzeniu ZO tłumacza języka migowego lub innej osoby wspierającej komunikację.	☐ TAK ☐ NIE	☐ TAK ☐ NIE
Wyrażam zgodę na udział w posiedzeniu innych osób, których wiedza o dziecku lub uczniu jest znacząca dla oceny jego funkcjonowania (np. lekarza, terapeuty)	☐ TAK ☐ NIE	☐ TAK ☐ NIE
Wnoszę o udział w posiedzeniu ZO, z głosem doradczym, innych osób, których wiedza o dziecku lub uczniu jest znacząca dla oceny jego funkcjonowania, w tym osób wykonujących zawód medyczny realizujących świadczenia gwarantowane z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień.	☐ TAK ☐ NIE	☐ TAK ☐ NIE
Wskazane osoby: imię i nazwisko, stanowisko, adres do korespondencji ⇒		

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dostępna jest na stronie
www.nowaportalnia.miastko.com.pl/rodo

X. PODPISY WNIOSKODAWCÓW

	Wnioskodawca 1 /pełnoletni uczeń	Wnioskodawca 2
Miejscowość i data:		
Podpis:		

XI. BRAK PODPISU DRUGIEGO RODZICA – PRZYCZYNA

W przypadku braku podpisu drugiego rodzica należy dołączyć wskazany dokument (zależnie od okoliczności) lub złożyć oświadczenie.

Do wniosku dołączam (właściwie zaznaczyć):

- ☐ akt zgonu,
- ☐ orzeczenie o ograniczeniu, zawieszeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej,
- ☐ inny dokument potwierdzający brak możliwości złożenia podpisu

W przypadku braku możliwości przedłożenia powyższej dokumentacji **konieczne jest złożenie oświadczenia o przyczynie braku podpisu drugiego rodzica** pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

„JESTEM ŚWIADOMY/A ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA”

Treść oświadczenia:

.....
.....
.....

Data i czytelny podpis rodzica



■ Podstawowe dane:

- dziecka lub ucznia: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, PESEL lub dokument tożsamości, adres zamieszkania.
- jednostki systemu oświaty (jeśli dotyczy): nazwa, adres, oddział, zawód w przypadku kształcenia branżowego.
- rodziców lub opiekunów: imiona i nazwiska, adresy zamieszkania i do korespondencji.
- dodatkowe informacje:
 - cel i przyczyna wydania orzeczenia lub opinii
 - informacje o wcześniejszych orzeczeniach i opiniach wydanych w innych poradniach,
 - stosowane metody komunikacji (AAC), brak posługiwania się językiem polskim w stopniu komunikatywnym
 - informacje o specyficznych potrzebach edukacyjnych, rozwojowych lub zachowaniach dziecka lub ucznia.



- 
- Wnioskodawcy: rodzice dziecka/ucznia lub pełnoletni uczeń.
 - Oświadczenie wnioskodawcy:
 - oświadczenie wnioskodawcy, że jest on rodzicem sprawującym władzę rodzicielską nad dzieckiem lub uczniem, prawnym opiekunem dziecka lub ucznia lub osobą (podmiotem) sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem lub uczniem – jeżeli dotyczy.
 - Wniosek kierowany do zespołu właściwego – forma papierowa lub elektroniczna.
 - Wniosek elektroniczny wymaga uwierzytelnionych kopii dokumentów; oryginały na żądanie przewodniczącego.
 - Błędny lub nieuprawniony wniosek → przewodniczący zwraca lub przekazuje do właściwego zespołu, informując wnioskodawcę.
 - Wniosek obejmujący kilka rodzajów orzeczeń lub orzeczenie i opinię - składany jest jako jeden wniosek.



➤ Zakres oświadczeń i zgód dołączanych do wniosku:

- zgoda lub odmowa udziału osób wspomagających posiedzenie zespołu,
- zgoda lub odmowa udziału innych osób posiadających istotną wiedzę o dziecku lub uczniu,
- zgoda na przestanie wydanego orzeczenia lub opinii do przedszkola, szkoły lub ośrodka,
- zgoda na doręczanie pism elektronicznie,
- podpis wnioskodawcy, a w przypadku wnioskodawców będących rodzicami niepełnoletniego dziecka lub ucznia - obojga rodziców.



Dokumentacja i wymagania dodatkowe

- Dokumentacja medyczna, wyniki badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych.
- Wcześniejsze orzeczenia lub opinie z innych poradni.
- Zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia dziecka lub ucznia wydane przez lekarza specjalistę albo lekarza w trakcie specjalizacji, w dziedzinie medycyny odpowiednio:
 - • niesłyszenie/słabe słyszenie → audiologii, foniatrii, otolaryngologii dziecięcej lub otolaryngologii
 - • niewidzenie/słabe widzenie → okulistyki
 - • niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja → neurologii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu lub rehabilitacji medycznej
 - • autyzm, w tym zespół Aspergera → psychiatrii dzieci i młodzieży lub psychiatrii.

Zaświadczenie może wydać lekarz w trakcie specjalizacji, udzielający świadczeń zdrowotnych w jednostce prowadzącej szkolenie specjalizacyjne lub w ramach świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Uczniowie szkół prowadzących kształcenie branżowe: zaświadczenie lekarza medycyny pracy tylko wówczas jeśli uzna je za konieczne.

- Wyniki wcześniejszych obserwacji i badań poradni dołączane do wniosku i przekazywane wnioskodawcy.



Przekazywanie orzeczeń i opinii

- Termin przekazania wnioskodawcy:
 - orzeczenie/opinię (ostateczną wersję) przekazuje się na wskazany adres w ciągu 14 dni od wydania
 - możliwe osobiste odebranie w poradni za pokwitowaniem
- Przekazywanie ostatecznego orzeczenia do przedszkola, szkoły lub ośrodka, do której uczeń uczęszcza lub zostało przyjęte przed złożeniem wniosku i dotyczy (14 dni):
 - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - obowiązkowego indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - indywidualnego nauczania,
 - zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
- Egzemplarze:
 - jeden egzemplarz dla wnioskodawcy
 - jeden egzemplarz dla dyrektora



Przekazywanie orzeczeń i opinii

- Zmiana placówki po wydaniu orzeczenia: Zmiana placówki po wydaniu orzeczenia:
 - rodzice lub pełnoletni uczeń składają orzeczenie w nowej placówce lub wnioskują o jego przekazanie
- Opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:
 - jeden egzemplarz dla wnioskodawcy
 - rodzice przekazują opinię do placówki, w której dziecko będzie objęte wsparciem
- Kopie dokumentów:
 - wnioskodawca może uzyskać kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora poradni.



Najważniejsza zmiana – patrzymy na funkcjonowanie

- W procesie diagnostycznym nie chodzi wyłącznie o rozpoznanie trudności.
- Coraz większe znaczenie ma odpowiedź na pytania:
 - Jak dziecko funkcjonuje?
 - Co potrafi?
 - Jakie ma mocne strony?
 - Jakie trudności występują?
 - W jakich sytuacjach się pojawiają?
 - Co ułatwia dziecku funkcjonowanie?
 - Co stanowi barierę?
 - Jakie wsparcie już otrzymało?
 - Jakie były efekty tego wsparcia?
 - Czego dziecko potrzebuje obecnie?
- **Od opisu deficytów → do opisu funkcjonowania.**



- 
- 
- Szczególnego znaczenia nabiera:
 - **OPINIA O FUNKCJONOWANIU DZIECKA LUB UCZNIA PRZEKAZYWANA PRZEZ SZKOŁĘ LUB PRZEDSZKOLE**
 - To oznacza:
 - **szkoła/przedszkole nie tylko otrzymuje dokument z PPP – samo dostarcza ważnych informacji do procesu diagnostycznego.**



Obowiązkowa opinia o funkcjonowaniu ucznia

- W celu poznania funkcjonowania dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce przewodniczący zwraca się do dyrektora o opinię dotyczącą trudności, mocnych stron i uzdolnień dziecka, informując o tym wnioskodawcę.
- opinia wydawana jest w terminie 10 dni od otrzymania prośby o jej wydanie
- wnioskodawca może również sam wystąpić o wydanie opinii
- kopia opinii przekazywana jest rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi.



Opinia o funkcjonowaniu dziecka/ucznia

- Informacje te mają pomóc poradni w uzyskaniu obrazu dziecka **w jego naturalnym środowisku**.
- **Dlaczego jest to ważne?**
- Poradnia obserwuje dziecko w określonych warunkach diagnostycznych.
- Nauczyciel obserwuje je:
 - podczas lekcji,
 - zabawy,
 - pracy indywidualnej,
 - pracy w grupie,
 - sytuacji trudnych,
 - kontaktów z rówieśnikami,
 - codziennych aktywności.
- **Te informacje się uzupełniają.**



Ważny termin – 10 dni

- Po otrzymaniu przez dyrektora prośby o przygotowanie opinii **szkoła/przedszkole ma 10 dni na jej przekazanie.**
- Dlatego konieczne jest wcześniejsze ustalenie w placówce:
 - kto koordynuje przygotowanie opinii,
 - kto zbiera informacje,
 - którzy nauczyciele przekazują swoje obserwacje,
 - którzy specjaliści przygotowują informacje,
 - kto opracowuje dokument końcowy,
 - w jaki sposób kontrolujemy termin.
- **10 dni oznacza konieczność sprawnej organizacji pracy zespołowej.**



Kto dostarcza informacji?

- Informacje o funkcjonowaniu dziecka mogą pochodzić od:
 - wychowawcy,
 - nauczycieli przedmiotów,
 - nauczycieli edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej,
 - pedagoga,
 - psychologa,
 - pedagoga specjalnego,
 - logopedy,
 - terapeuty pedagogicznego,
 - innych specjalistów pracujących z dzieckiem.
- **Każdy widzi dziecko z innej perspektywy.**
- Dlatego warto **łączyć informacje**, zamiast tworzyć kilka niezależnych opisów.



Co powinno nas interesować?

- Nie tylko „**Jakie dziecko ma trudności?**”
- Ale również „**Jak funkcjonuje w codziennych sytuacjach?**”

- Zwracamy uwagę na:
 - komunikację,
 - funkcjonowanie poznawcze,
 - uwagę i koncentrację,
 - pamięć,
 - uczenie się,
 - emocje,
 - relacje społeczne,
 - samodzielność,
 - motorykę,
 - zachowanie,
 - funkcjonowanie w grupie,
 - wykonywanie poleceń,
 - aktywność i uczestnictwo.



Mocne strony są równie ważne jak trudności

- **Nie wystarczy opisać deficytów.**
- W opinii powinny znaleźć się również:
 - mocne strony,
 - zainteresowania,
 - uzdolnienia,
 - obszary, w których dziecko odnosi sukcesy,
 - sposoby pracy, które są dla niego skuteczne.
- **Dlaczego?**
- Ponieważ mocne strony mogą być **narzędziem do pokonywania trudności.**



Dobra opinia pokazuje:

MOCNE STRONY



TRUDNOŚCI



FUNKCJONOWANIE



DOTYCHCZASOWE WSPARCIE



EFEKTY



POTRZEBY



WNIOSKI



Zawartość opinii o funkcjonowaniu ucznia

- wyniki obserwacji funkcjonowaniu dziecka lub ucznia i działań diagnostycznych prowadzonych w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce:
- Data wydania i dane dziecka lub ucznia.
- Informacje o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce: trudności, mocne strony, uzdolnienia.
- Aktualna wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania (jeśli uczeń był objęty kształceniem specjalnym) lub okresowa ocenę funkcjonowania (w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych).
- Informacje o działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów oraz udzielonej pomocy (formy i zakres: wczesne wspomaganie rozwoju, pomoc psychologiczno-pedagogiczna itp.).
- Wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem lub uczniem.



Czy każdy uczeń będzie musiał przejść ocenę funkcjonalną?

➤ NIE.

Nie chodzi o obowiązkowe testowanie wszystkich dzieci.

Ocena funkcjonalna jest **procesem poznawania funkcjonowania dziecka**, a narzędzia mogą ten proces wspierać.

➤ Dlatego:

➤ nie testujemy dla samego testowania.

➤ Wykorzystujemy obserwację i dostępne narzędzia wtedy, kiedy pomagają nam lepiej rozpoznać potrzeby dziecka.



Narzędzia wspierające ocenę funkcjonalną

- **SRMD** Skrining Rozwoju Małego Dziecka
- **KSzOF** Kwestionariusz Szkolnej Oceny Funkcjonalnej





Najważniejsze – narzędzie nie zastępuje nauczyciela

KSzOF czy SRMD nie mówią:

„To jest diagnoza dziecka.”

Mogą natomiast pomóc powiedzieć:

„W tym obszarze obserwujemy trudność i warto przyrzeć się jej dokładniej.”

Narzędzie:

porządkuje obserwację → pomaga zauważyć obszar wymagający wsparcia → ułatwia planowanie dalszych działań.



Co zmienia się w naszej codziennej pracy?

- **Nauczyciel:**

obserwuje i opisuje funkcjonowanie ucznia,

- **Wychowawca:**

łączy informacje dotyczące funkcjonowania ucznia,

- **Specjalista:**

pogłębia rozpoznanie i planuje wsparcie,

- **Dyrektor:**

organizuje współpracę i realizację zaleceń,

- **PPP:**

prowadzi diagnozę i wydaje opinię/orzeczenie.

- **Wspólnie:**

planowanie → działanie → monitorowanie → modyfikowanie wsparcia



Co warto zmienić już teraz?

➤ W codziennej pracy:

- ✓ częściej zapisywać konkretne obserwacje,
- ✓ dokumentować zastosowane formy wsparcia,
- ✓ zapisywać efekty działań,
- ✓ opisywać również mocne strony,
- ✓ unikać ocen i etykiet,
- ✓ zwracać uwagę na sytuacje, w których dziecko funkcjonuje lepiej,
- ✓ wymieniać się informacjami między nauczycielami i specjalistami.



Przygotowanie placówki

- Warto ustalić jedną, wspólną procedurę:

„Co robimy, kiedy PPP zwraca się o opinię o funkcjonowaniu ucznia?”

- Powinna określać:

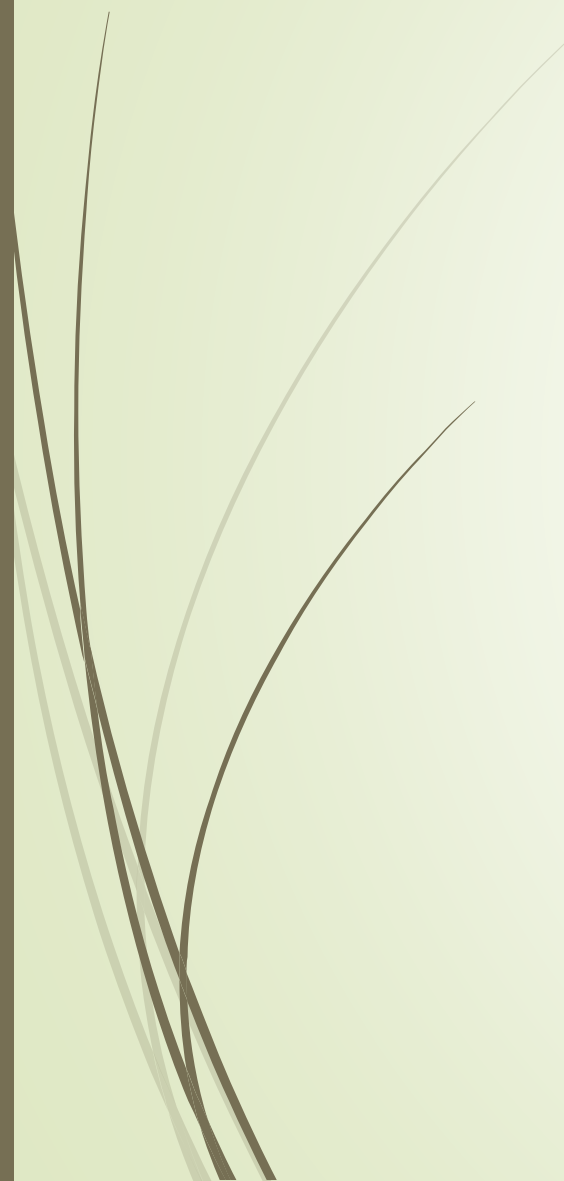
1. kto odbiera pismo,
2. kto uruchamia procedurę,
3. kto zbiera informacje,
4. kto przygotowuje opis,
5. jak przekazywane są informacje od nauczycieli,
6. jak przekazywane są informacje od specjalistów,
7. kto tworzy dokument końcowy,
8. jak pilnujemy 10-dniowego terminu.



I najważniejsze...

- **PPP nie może zobaczyć tego, czego szkoła nie opisze.**
- Dlatego rzetelna obserwacja nauczyciela i specjalisty staje się ważnym elementem procesu diagnostycznego.
- Zadaniem nauczycieli nie jest „opisać dziecko do poradni”, ale **pokazać, jak dziecko rzeczywiście funkcjonuje i czego potrzebuje, aby móc się rozwijać i uczestniczyć w życiu szkoły lub przedszkola.**





Dziękujemy za uwagę
i życzymy powodzenia w pracy w nowym roku
szkolnym

